

Deltagare

Johan Måttgård
Hampus Befrits
Therese Persson
Anna-Maria Bielenstein
Jimmy Luhanka
Joakim Andersson
Pernilla Befrits
Magnus Lundahl
Marcus Eriksson
Niclas Kindbom
Johan Svensson
Anders Sjöstrand

Årsmöte Eldsberga IBK 2024-06-01 Eldsbergahallen

§ 1 Mötets öppnande.

Ordförande Hampus Befrits hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

§ 2 Val av mötesordförande.

Årsmötet beslutade att välja Hampus Befrits till mötesordförande.

§ 3 Val av mötessekreterare.

Årsmötet beslutade att välja Johan Måttgård till mötessekreterare.

§ 4 Val av protokolljusterare och rösträknare.

Årsmötet beslutade att välja Jimmy Luhanka och Anders Sjöstrand att justera protokollet.

§ 5 Fastställande av dagordning.

Årsmötet beslutade att godkänna dagordningen. Bilaga 1

§ 6 Fastställande av röstlängd.

Antalet röstberättigade medlemmar räknades och antecknades (12 personer). Årsmötet beslutade att fastställa röstlängden.

AS

KB

JL

blud

§ 7 Årsmötets behöriga utlysande.

Årsmötet beslutade att anse årsmötet enligt stadgarna behörigen utlyst.

§ 8 a) Verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret. b) Ekonomisk berättelse (balans- och resultaträkning) för senaste räkenskapsåret.

Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår presenterades för årsmötet. Årsmötet beslutade att godkänna verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse och lägga dessa till handlingarna. Bilaga 2-6

§ 9 Revisorns berättelse.

Revisorsberättelse presenterades för årsmötet. Årsmötet beslutade att godkänna revisorberättelsen och lägga denna till handlingarna. Bilaga 7

§ 10 Frågan om ansvarsfrihet.

Årsmötet beslutade att ge styrelsen ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår.

§ 11 Revision av föreningens stadgar.

Årsmötet beslutade att anta föreningens stadgar enligt förslag. Bilaga 10

§ 12 Revision av föreningens alkohol- och drogpolicy.

Årsmötet beslutade att anta föreningens alkohol- och drogpolicy enligt förslag. Bilaga 11

§ 13 Revision av föreningens mångfalds- och jämställdhetsplan.

Årsmötet beslutade att anta föreningens mångfalds- och jämställdhetsplan enligt förslag. Bilaga 12.

§ 14 Revision av föreningens Krisberedskapsplan.

Årsmötet beslutade att anta föreningens krisberedskapsplan enligt förslag. Bilaga 13

§ 15 Fastställande av medlemsavgifter.

Medlemsavgift 50kr

Röd 850kr

Blå 650kr

grön 450kr

Motionslaget 600kr vilket kan ändras med antalet medlemmar.

Stödmedlem 300kr



Årsmötet beslutade ovan redovisade priser beroende på nivå.

§ 16 Fastställande av Verksamhetsplan samt budget för kommande verksamhets-/räkenskapsåret.

Budgeten samt verksamhetsplan presenterades och godkändes av årsmötet. Bilaga 8-9

§ 17 Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag.

Inga motioner eller förslag från styrelsen har inkommit till årsmötet.

§ 18 Val av ordförande.

Årsmötet beslutade att välja Hampus Befrits till ordförande för en period på 1 år

§ 19 Val av övriga ledamöter.

Valberedningen presenterade sitt förslag
Årsmötet beslutade att välja
Jimmy Luhanka för en period på 2 år,
Anna-Maria Bielenstein för en period på 2 år,
Johan Måttgård för en period på 1 år,
Therese Persson för en period på 1 år samt
Ulf Fogelström för en period på 1 år

Årsmötet beslutar att inga suppleanter väljs in i styrelsen.

§ 20 Val av revisor.

Valberedningen presenterade Magnus Lundahl som sitt förslag.

§ 21 Val av valberedning.

Förslag till valberedning presenterades. Årsmötet beslutade att välja Anna-Maria Bielenstein två år och Ulf Fogelström ett år att ingå i valberedningen.

Vid beslut och röstning inom förbundet eller liknande väljer styrelsen från gång till gång vilka som ska representera föreningen.

§ 22 Mötets avslutande.


Mötesordförande Hampus Befrits tackade alla närvarande och förklarade årsmötet avslutat.

AS HB

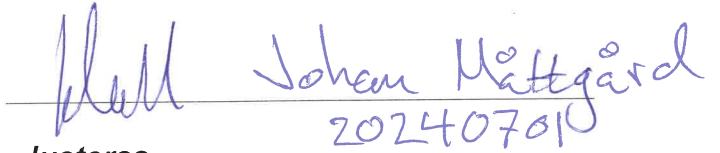
Mötets Ordförande




Justeras


Jimmy KUHANKA
2024.06.01

Mötets Sekreterare


Johan Mattgård
202407010

Justeras


Anders Sjöstrand
20240813

Föredragningslista Årsmöte EIBK 2024-06-01

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens redogörelse:
 - a) verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,
 - b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
 - c) Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
8. Revision av föreningens stadgar enligt förslag
9. Revision av föreningens alkohol- och drogpolicy enligt förslag
10. Revision av föreningens mångfalds- och jämställdhetsplan enligt förslag
11. Revision av föreningens Krisberedskapsplan enligt förslag
12. Fastställande av medlemsavgifter.
13. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
14. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
15. Val av:
 - a) föreningens ordförande för en tid av 1 år
 - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år
 - c) suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 respektive 2 år
 - d) 2 revisorer jämte suppleanter för en tid av ett respektive 2år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta
 - e) 2 ledamöter i valberedningen för en tid av ett respektive 2 år, av vilka en skall utses till ordförande
 - f) beslut om val av ombud till SDF-möten (och ev. andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud)
16. Övriga frågor.

HS

HB

JL

Blach

Verksamhetsberättelse EIBK 2023/2024

Eldsberga innebandyklubb har under 23/24 verkat för medlemmarnas möjlighet att lära sig och bli bättre på att spela innebandy, utveckla självkänsla och laganda samt främjat samhällsgemenskapen på lokal nivå. I enlighet med föreningens stadgar.

Ny styrelse 2023

Från och med verksamhetsåret 23/24 har styrelsen ny ordförande och viss förändring av ledamöternas sammansättning. Detta medför ett behov av inläringstid för de med nya uppdrag. Vi har också jobbat vidare med att skapa en tydligare fördelning av olika ansvarsområden för att bli mer effektiv och framför allt värna ett långsiktigt hållbart engagemang hos styrelsen.

Innebandy

I Eldsberga innebandyklubb tränar 5 grupper:

- PF1617 – bandyskola för de yngsta medlemmarna, blandat pojkar och flickor. Ett registrerat lag
- PF1415 – träningsgrupp för barn i årskurs 2 och 3, blandat pojkar och flickor. Två registrerade lag.
- P13 – träningsgrupp för pojkar i årskurs 4, pojkar. Ett registrerat lag.
- P1112 – Träningsgrupp för pojkar i årskurs 5 och 6. Ett registrerat lag
- Motionslag vuxen – träningsgrupp för vuxna.

Utförligare berättelse för varje grupp går att läsa i respektive lagberättelse.

Under året har vi arbetat och planerat för att "få hem" alla våra lag till vår hemarena Eldsbergahallen. P13 har fått träna i Trönningehallen detta verksamhetsår, en hall som har sämre geografiskt läge och även lägre standard.

Match-och poolspel. Under 2023/2024 har alla barn- och ungdomslag deltagit poolspel eller matchspel.

Ledare

I början av säsongen gjorde en insats för att rekrytera nya ledare till P13 och PF1415/PF1617 då dessa lag förlorat alla eller några av sina ledare. P13 stod inför nedläggning och en stor tillströmning från de yngre gjorde att behovet av fler ledare och en ny grupp för de yngsta uppenbart. Insatsen gav resultat och i dag har vi 6 ledare i P13 och 4 ledare i PF1415/PF1617.

Alla ledare arbetar idéellt.

IS
KOB
PL
Lenn

Föreningsdagar

- Föreningsdag 23 september 2023. EIBK bjöd in till en dag för lek, träning, gemenskap samt utprovning av kläder. Det var en lyckad dag med god stämning och ca 100 deltagare
- Midnattscupen 9 februari 2024. EIBK samlade föreningen till en turnering med mixade lag av både barn, unga och vuxna som spelade och umgicks tillsammans till sent på kvällen. En mycket lyckat kväll med ca 100 deltagare.

Bandyfritids

Eldsberga innebandyklubb har en ambition att då och då genomföra bandyfritids, alltså att vi håller öppet för bygdens barn och unga samt våra lag under några timmar på fredagkvällen. Under 2023/2024 har vi genomfört ett sådant tillfälle den 23 februari. Det bar ett lyckat tillfälle och deltagarna uttrycker en önskan om att fortsätta med detta.

Anledningen till att det inte blivit fler tillfällen antas bero på att vi inte lyckats tillräckligt bra med att organisation av de frivilliga ledare och föräldrar som kan tänka sig att ställas upp under dessa kvällar.

Ny logga

Under höstterminen jobbade styrelsen fram en ny logga för föreningen i samråd med en grafisk formgivare. Idén till att skapa en ny logga kom genom synpunkter från våra medlemmar på vår gamla logga. Den nya loggan har dock inte uppdaterats i alla våra kanaler ännu.

Klubbhoodie

Under 2023/2024 beslutade styrelsen att alla medlemmar i barn och ungdomslagen skulle få en hoodie med föreningens nya logga. Styrelsen beslutade om en svart puma-hoodie efter att ha samlat in synpunkter från lagen.

Kommunikation

Föreningens huvudsakliga kanal för kommunikation är vår hemsida på laget.se, e-post och frivilliga delningar via Facebook/Instagram etc.

Mångfalds och jämställdhetsarbete

Styrelsen har arbetat fram en reviderad version av Mångfalds- och jämställdhetsplan som ligger till grund för och definierar föreningens hållning och agerande i dessa frågor. Den ligger om förslag till årsmötet 2024-06-01.

Vi har idag 2 kvinnliga representanter i styrelsen och 3 manliga representanter. Vi har idag 11 tränare, 3 kvinnor och 8 män. Vi välkomnar fler kvinnliga tränare.

Inga rapporter om incidenter kopplade till mångfalds- och jämställdhetsproblematik har kommit in till styrelsen.

Kvantitativ måluppfyllnad gentemot Verksamhetsplan 2023/2024

Övergripande mål

Genom olika träningsmoment, matchspel i serie och sammandrag och aktiviteter i och runt föreningen vill vi behålla de spelare vi har och öka tillströmningen i samtliga åldersgrupper.

Mål

- Att ha minst fem aktiva lag med både tjejer och killar.
 - **Vi har idag 5 aktiva lag (i tre träningsgrupper), varav två är mixlag med både tjejer och killar. I övriga lag är pojklag**
- Öka medlemmar med 10 % netto
 - **Vi har ökat medlemsantalet i barn och ungdomslagen från 44 till 58 vilket innebär en ökning med 31%**
 - **I vuxenlaget har medlemsantalet vuxit från 24 till 25 aktiva vilket är en marginell ökning (mindre än 0,5%)**

Övergripande mål Tävlingsverksamhet

Samtliga lag som inte är motionslag skall medverka i tävlingsspel.

Mål

- Alla lag och spelare som har ambition anmäls och licensieras till tävlingsspel.
 - **Idag är alla våra aktiva lag och spelare anmälda i olika tävlingsarrangemang.**

HB

AS

JL

Idun

Övergripande mål Ledare Tränare och andra resurspersoner

Behålla och utveckla de tränare och ledare vi har. Gärna ett par tränare per lag för att minska sårbarhet och möjliggöra rimligt engagemang. En styrelserepresentant ska finnas för varje lag.

Mål

- Vi har idag 11 tränare,
- En styrelseledamot från varje lag/träningsgrupp
 - **Vi har idag två till fem tränare per lag och en styrelserepresentant för varje lag utom ett. För det laget skall ledamot väljas in på årsmötet 20240601**
- Se till att alla ledare vidareutbildar sig
 - **Idag är minst en ledare per lag utbildad genom förbundets grundutbildning.**
- föreningen utbildar minst två nya föreningsdomare och vidareutbildar föreningsdomarna.
 - **Vi hade inga egna utbildade domare 23/24 då Halmstad IBK tog över våra aktiva spelare som också var utbildade domare. Dessa domare har vidareutbildat sig som domare men under Halmstad IBKs regi. Men Eldsberga IBK har fått fortsatt tillgång till domarna.**

Övergripande mål Administration och styrelse

Skapa förutsättningar för lagen kan bedriva sin verksamhet. Stötta ledare och andra frivilliga föräldrar i verksamheten. När det kommer till planering och bokning av halltider och matchstart samt boka indomare så ska lagen själva ansvara över detta och administrera med stöd av styrelsen.

Mål

- Delta vid arrangemang och starta innebandyskola för att få in nya medlemmar i yngre åldrar.
 - **Styrelsen har sammanträtt vid 9 protokollförda möten under 2023/2024. Utöver detta sker kommunikation och avstämningar löpande.**
 - **Tillströmning av yngre spelare sker från det år barnen börjar F-klass. Vi har dock ingen renodlad bandyskola, barn födda 2017 har fått börja i laget PF1617.**



Four handwritten signatures in blue ink, likely representing the board members mentioned in the text.

Kontaktuppgifter

Org nr: 802421-3699

E-post: info@eldsbergaibk.se

Hemsida: eldsbergaibk.se

Kontaktperson : Hampus Befrits

Telefon: 0736461246

Bankkonto: 5083-9687

AS

JL

blau

HB

Eldsberga Ibk's lag P11/12 årsberättelse 2023/2024

P11-12, ca 20st grabbar födda mellan 2011–2012. Laget har tränat vid två tillfällen i veckan.

Vi körde innebandyträning tisdagar och torsdagar 18:00-19:30. Denna säsong fick vi fördelen att ha alla våra träningar i Eldsbergahallen, vilket har gjort att hallen har blivit som en hemma borg att försvara på matcher. Vi hade även några p13-14 som har varit med och fyllt upp träningarna.

Denna säsong spelade vi fyra utespelare och målvakt, och planen var mindre typ basketlinjer och mindre mål.

Vi fokuserade på medelsvåra övningar som återkommit för att få grabbarna till kontinuitet och de ska känna att vi kan dessa övningar, uppvärmning med kondition och styrka. Detta såg vi vara nödvändigt för att vi Ledare Jessica Stanell och Anders Sjöstrand skulle kunna utveckla grabbarna i spelet innebandy, vi såg till att grabbarna kände sig delaktiga och fick den stöttning och hjälp som behövdes för att vara engagerade och gilla sporten. Från början var det inte så högt tempo men med disciplin och tillsammans skapade vi träningar som höll högt tempo under övningarna och med förberedelser av de nya övningarna samt dela upp grabbarna i mindre grupper så väntetiden kortades ner. I slutet av träningstiden delades grabbarna in i lag och matcher spelades. Som slutkläm efter vissa matcher fick lagen samarbeta igen i form av stafett där man tydligt såg deras glädje och laganda när alla gjorde sitt yttersta för att sitt lag skulle komma i mål. Ibland hade vi straffläggning som avslutning.

Vi har spelat under säsongen i serien Blå svår med målvakt, där inga resultat får räknas, men detta är något grabbarna gör ändå. Vi har haft resultatet emot oss, men vi har sett en grym utveckling av grabbarna från första matchen till sista matchen.


Efter sista matchen gick vi över på fullplan och 5+1 på plan. Första träningarna var lite nytt för de men det kommer mer och mer vi tränar, börjar se riktigt bra ut. Målet är att få till en träningsmatch innan maj slut.

Uppslutning bland föräldrarna är fortfarande mycket imponerande och har varit ett naturligt stöd för tränarna vid underbemanning och vid sargbygge. Även om grabbarna har fått ta större ansvar för sargen detta år. I år tilldelade vi även poster som "Lagföräldrar", vilket innebar att de tog över ansvaret för planering av kiosk, sekretariat, m.m. Ett riktigt stort tack till alla föräldrar som hjälpt till under säsongen! Utan er hade det inte gått att fokusera på träningar och matcher. Vi har börjat lite smått för planering inför nästa säsong och vi kommer ev. kalla grabbarna under sommaren med innebandyspel ute på gräs, eller på någon uterink, vilket brukar uppskattas och är helt frivilligt.

Vi ser fram emot och hoppas att det kommer gå genomföra en ny spännande säsong 2024-2025.

Under pennan

Ledarna Jessica och Anders



Lagberättelse P13 2023/2024

Laget

P13 började med ca 11 spelare hösten 2023 och har under säsongen vuxit till 15 härliga killar.

Fokus hos tränarna har under säsongen legat på teknik och att köra många övningar med boll. Laget har även tränat på frislag, uppspelsövningar samt rullande byten och taktik inför deras matcher. Utöver fokus på innebandy så har man även pratat mycket om hur man är en bra lagkamrat och motståndare för att vara respektfull i sitt bemötande.

P13 har under säsongen 2023/2024 deltagit i serie Pojkar Blå Lätt med tre sammandrag under 2023 och tre under 2024.

Tränings tiden

Laget har tränat på tisdagar 17.30-19.00.

Ledare

I början av 2023/2024 var det ovisst om vi skulle få ihop en ledarstab för säsongen. Det löstes genom att plocka bort mycket av det administrativa arbetet till en administrativ roll och fördela träningsansvaret mellan flera olika föräldrar med Linda Binnberg som ansvarig. Totalt är det 5 föräldrar som hjälps åt med träningarna, det ser vi skapar bra möjlighet att fortsätta utveckla laget.

AS
PL
Linda
KB

Lagberättelse PF1415/PF1617 2023/2024

Laget

Under 2023/2024 har laget P1415 vuxit och nya barn har börjat i föreningen, detta har gjort att vi valt att skapa ett nytt lag för de allra yngsta men fortsatt att träna på samma tid, båda lagen samtidigt. Detta har gjort att deltagarna har kunnat glida lite mellan lagen under träningen för att kunna träna på flera olika nivåer. Deltagarnas utveckling med avseende på förmåga och mognad sker stötvís i hopp vilket skapar stor dynamik och spridning i gruppen. Det finns ett ständigt behov av att hitta bra sätta att utmana de äldsta och samtidigt stimulera de yngsta på sin nivå.

- PF1415 har ca 16 aktiva deltagare
- PF1617 har ca 8 aktiva deltagare

PF1415 spelar inte poolspel vid samma tillfällen som PF1617 och vi fyller på med spelare från det laget som inte spelar för att fylla lagen.

PF1415/PF1617 är en härlig grupp med många glada och duktiga innebandyspelare, det känns en stark laganda och åldersblandningen gör att det finns förebilder på alla nivåer för det yngre att se upp till. En liten klick av de äldsta spelarna längtar efter utmaning och vill gärna gästspela med de äldre lagen i föreningen. Det är mixade lag men i dagslaget endast en flicka per lag så de är i klar minoritet, det är en viktig utmaning att se till att de känner sig delaktiga när det växer och blir äldre. Kanske kan vi undersöka om det finns underlag för ett rent flicklag framöver.

Tränings tiden

Laget tränar på lördagar, från början mellan 10:00-11:00 men i början av 2024 utökade vi tränings tiden till 09:30-11:00. Det var svårt att hinna "träna färdigt" på bara en timme. Det är dock tydligt att många av de yngsta deltagarna inte orkar hålla fokus i 90 minuter så vi behöver lägga upp träningen så att de yngre kan sluta lite tidigare framöver.

Ledare

I början av 2023/2024 hade laget endast en tränare men rekrytering har skett under året så att vi i slutet av verksamhetsåret 2023/2024 har 4 ledare i laget. Detta ger oss goda förutsättningar att kunna dela laget på olika sätt framöver.



Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar				
Kassa och bank				
1920 Plusgirokonto	257 802,26	257 802,26	-43 747,16	214 055,10
Summa kassa och bank	257 802,26	257 802,26	-43 747,16	214 055,10
Summa omsättningstillgångar	257 802,26	257 802,26	-43 747,16	214 055,10
SUMMA TILLGÅNGAR	257 802,26	257 802,26	-43 747,16	214 055,10
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2060 Eget kapital	-245 478,51	-245 478,51	0,00	-245 478,51
2069 Årets resultat	-46 431,67	-46 431,67	0,00	-46 431,67
Summa eget kapital	-291 910,18	-291 910,18	0,00	-291 910,18
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-291 910,18	-291 910,18	0,00	-291 910,18
BERÄKNAT RESULTAT	-34 107,92	-34 107,92	-43 747,16	-77 855,08

MS AS JC Laker

Resultatrapport ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3049 Övriga intäkter	6 614,00	6 614,00	5 000,00
3210 Sponsorintäkter	21 000,00	21 000,00	15 000,00
3510 Kiosk och serveringsintäkter	27 160,00	27 160,00	11 145,00
Summa nettoomsättning	54 774,00	54 774,00	31 145,00
Aktiverat arbete för egen räkning			
3810 Kommunala bidrag	5 066,00	5 066,00	12 918,56
3820 Statliga bidrag	30 911,50	30 911,50	31 968,63
3890 Medlemsavgifter	29 102,00	29 102,00	47 331,50
Summa aktiverat arbete för egen räkning	65 079,50	65 079,50	92 218,69
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	119 853,50	119 853,50	123 363,69
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4020 Materialkostnader	-6 754,00	-6 754,00	-19 627,61
4021 Funktionärskostnader	-14 451,30	-14 451,30	-10 601,50
4023 Licensavgifter	-8 051,00	-8 051,00	-16 177,00
4030 Träningsläger	0,00	0,00	-3 450,00
4049 Övriga kostnader	-39 779,90	-39 779,90	-17 961,40
4067 Anmälningavgifter/Övergångavgifter	-15 623,00	-15 623,00	-20 602,00
4510 Inköp av kiosk och serveringsvaror	-13 439,91	-13 439,91	-9 218,79
4540 Inköp av idrottskläder/material	-50 494,05	-50 494,05	6 975,00
4590 Övriga försäljningskostnader	-376,25	-376,25	-392,00
Summa råvaror och förnödenheter	-148 969,41	-148 969,41	-91 055,30
BRUTTOVINST	-29 115,91	-29 115,91	32 308,39
Övriga externa kostnader			
6230 Datakommunikation	-4 666,00	-4 666,00	-494,00
6530 Redovisningstjänster	-2 011,00	-2 011,00	-1 738,25
6570 Bankkostnader	-3 125,25	-3 125,25	-2 308,50
Summa övriga externa kostnader	-9 802,25	-9 802,25	-4 540,75
Personalkostnader			
7610 Utbildning	-4 829,00	-4 829,00	0,00
Summa personalkostnader	-4 829,00	-4 829,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	-43 747,16	-43 747,16	27 767,64
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-43 747,16	-43 747,16	27 767,64
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-163 600,66	-163 600,66	-95 596,05
BERÄKNAT RESULTAT	-43 747,16	-43 747,16	27 767,64

HBS

AS

PL

blu

Revisionsberättelse 2023-05-01-2024-04-30

Undertecknad som är vald till revisor i Eldsberga Innebandyklubb
802421-3699 avger härmed följande revisionsberättelse

Jag har granskat räkenskaper samt kontrollerat kassan och utdrag från
banken.

De i årsredovisningen intagna resultat- och balansräkningarna
överensstämmer med granskad bokföring. Granskningen har utförts
enligt god redovisningssed.

Då revisionen inte ger anledning till anmärkning tillstyrks

- att balans- och resultaträkningarna fastställs
- att årets resultat överförs i ny räkning
- att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för 2023-05-01-2024-04-30

2024-05-19

Magnus Lundahl

Magnus Lundahl

AS

AL

duer

MB

Verksamhetsår	2024/2025	2023/2024	2022/2023
Medlemsavgifter		42 000 ,00	42 000,00 kr
medl.avgift + träningsavgift motionslag 600	15 000,00 kr		
medl.avgift + träningsavgift Röd 850	13 600,00 kr		
medl.avgift + träningsavgift Blå 650	20 150,00 kr		
medl.avgift + träningsavgift Grön 450	6 750,00 kr		
Sponsorintäkter	35 000,00 kr	20 000 ,00	20 000,00 kr
Kioskintäkter	25 000,00 kr	15 000 ,00	15 000,00 kr
Försäljning idrottskläder		2 000,00 kr	2 000,00 kr
Erhållna bidrag	25 000,00 kr	35 000 ,00	35 000,00 kr
Summa Intäkter	140 500,00 kr	114 000 ,00	114 000,00 kr
Direkt materiel		50 000 ,00	50 000,00 kr
Bruttovinst	140 500,00 kr	64 000 ,00	64 000,00 kr
Hyra Klubblokal	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Hallhyra (motionslag)	14 000,00 kr		
Dataprogram	0,00 kr	1 500,00 kr	1 500,00 kr
Kost och Logi	5 000,00 kr	5 000,00 kr	5 000,00 kr
Inköp av idrottskläder/Utrustning	40 000,00 kr	20 000,00 kr	20 000,00 kr
Avslutningar	15 000,00 kr		
Försäkringar	6 000,00 kr	2 000,00 kr	2 000,00 kr
Bankkostnader	2 000,00 kr	2 000,00 kr	2 000,00 kr
Utbildning	10 000,00 kr	10 000,00 kr	10 000,00 kr
Kontorsmateriel, hemsida, dataprogram etc	10 000,00 kr	1 300,00 kr	1 300,00 kr
Reklam		0,00 kr	0,00 kr
Inköp till kiosk	20 000,00 kr	10 000,00 kr	10 000,00 kr
Övriga externa kostnader	5 000,00 kr	5 000,00 kr	5 000,00 kr
Summa övriga kostnader	127 000,00 kr	56 800,00 kr	56 800,00 kr
RESULTAT	13 500,00 kr	7 200,00 kr	7 200,00 kr

MB

AS

PL

Isken

Verksamhetsplan EIBK 2024/2025

Föreningens ändamål:

EIBK Stadgar, 1 § Ändamål

Föreningen skall bedriva följande idrotter:

Innebandy

Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé", samt med särskild målsättning att: Få barn och ungdomar intresserade av att börja i föreningen och utöva innebandy. Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

Mot bakgrund av denna ändamålsparagraf bygger vi vår verksamhet.

Styrelsearbete

Styrelsen planerar att fortsätta arbetet med att öka strukturen för att dela upp arbetet både inom och utanför styrelsen. Vi behöver inventera underlaget bland medlemmar och föräldrar för att hitta personer som kan engagera sig i olika frågor och uppgifter.

Övergripande mål

Skapa förutsättningar för lagen kan bedriva sin verksamhet. Stötta ledare och andra frivilliga föräldrar i verksamheten. När det kommer till planering och bokning av halltider och matchstart samt boka indomare så ska lagen själva ansvara över detta och administrera med stöd av styrelsen.

Mål 2024/2025

- Tillsätt en arbetsgrupp för gemenskaps- och medlemsfrämjande
- Undersök behovet av en kommunikationsansvarig
- Sammanträda löpande under året med minst 6 protokollförda möten

Sponsorer

Vi behöver fortsätta arbetet med att hitta nya samt våra de sponsorer vi har då de är en viktig del av vårt ekonomiska underlag som direkt påverkar hur mycket verksamhet vi kan bedriva.

Mål 2024/2025:

- Öka sponsorintäkterna med 15%

WR

As

PC

Wey

Innebandy

Under kommande verksamhetsår har alla våra lag träningsstider i vår hemarena. På lördagar har vi tagit höjd för att kunna starta en bandyskola. I dagsläget har vi 58 aktiva medlemmar i våra barn och ungdomslag samt 25 aktiva medlemmar i motionslaget. Fem lag har tränat och spelat sammandrag eller seriespel i Hallands IBF:s regi förra säsongen. Idag är alla våra aktiva lag anmälda i olika tävlingsarrangemang.

Övergripande mål

Genom olika träningsmoment, matchspel i serie och sammandrag och aktiviteter i och runt föreningen vill vi behålla de spelare vi har och öka tillströmningen i samtliga åldersgrupper. Samtliga lag utom bandyskola och motionslag skall medverka i tävlingsspel.

Mål 2024/2025

- Skapa träningsmöjligheter för alla barn och ungdomar i vårt upptagningsområde födda från 2018 till 2011
- Skapa möjlighet för alla medlemmar födda 2018-2011 att delta i poolspel eller matchspel. Alltså möjlighet att tillhöra ett lag
- Att ha minst 8 aktiva deltagare i varje lag
- Att ha minst fem aktiva lag med både tjejer och killar.
- Alla lag och spelare som har ambition anmäls och licensieras till tävlingsspel.
- Öka medlemmar med 10 % netto

Ledare, tränare och övrig resurspersonal

Föreningens huvudsakliga resurs är våra frivilliga ledare, tränare och övrig resurspersonal, därför är det direkt avgörande för föreningens fortlevande att vi vårdar och främjar dessa frivilligas engagemang både nu och framåt.

Övergripande mål

Behålla och utveckla de tränare och ledare vi har. Minst två tränare per lag för att minska sårbarhet och möjliggöra rimligt engagemang. En styrelserepresentant ska finnas för varje lag.

Mål 2024/2025

- Varje lag skall ha minst två ledare varav minst en (men går självklart också bra med båda) skall definiera sig som huvudtränare.
- Vi skall ha minst en utbildad distriktsdomare och tre utbildade föreningsdomare
- Se till att tränarna får adekvat träningsutrustning så som egna kläder, tillgång till sjukvårdsutrustning och övrig träningsutrustning.



- Se till att alla ledare vidareutbildar sig samt att föreningen utbildar minst två nya föreningsdomare och vidareutbildar föreningsdomarna.
- Erbjudna någon rolig kickoff eller annat tecken på uppskattning för den tid som läggs ner

Medlemmar

Föreningens fortlevnad beror av dess medlemmar. Det finns en möjlighet att öka delaktighet och engagemang om vi kan rekrytera medlemmar utöver de som är faktiska deltagare. Detta kan även utgöra en del av vårt ekonomiska underlag.

Mål 2024/2025

- Rekrytera medlemmar utöver spelare, alltså "Icke spelande" föräldrar och möjliga supporters
- Skapa möjligheten att bli stödmedlem, ett medlemskap där man kan betala lite mer som stöd till föreningen.
- Värva 50 st "icke spelande" medlemmar till föreningen

Föreningsdagar

Föreningsdagarna är en viktig del i föreningsbygget då de skapar sammanhållning på bygden, gemenskap mellan olika åldrar och är en möjlighet för styrelsen att kommunicera och få feedback från medlemmarna.

- EIBK skall genomföra minst en föreningsdag per termin som riktar sig till hela föreningen

Bandyfritids

Eldsberga innebandyklubb har en ambition att då och då genomföra bandyfritids, alltså att vi håller öppet för bygdens barn och unga samt våra lag under några timmar på fredagkvällen. Planer på att samverka med Halmstads innebandyklubb och Eldsberga gymnastikförening för att bemanna ett bandy- eller rörelsefritids finns och förhoppningsvis går detta att sjösätta.

Mål 2024/2025

- Bandy- eller rörelsefritids skall genomföras mins en gång per månad, antingen av oss eller av någon av HIBK eller EGF

Nytt avtal för kläder och sportutrustning

Föreningens avtal med Stadium och Puma löper ut sommaren 2024. Vi behöver besluta hur vi gör härnäst.

HB

AS

JL

Lohm

Mål 2024/2025

- Säkerställ tillgång på träningskläder och träningsutrustning
- Inköp av nya matchställ till våra äldre ungdomslag

Kommunikation

Föreningens huvudsakliga kanal för kommunikation är vår hemsida på laget.se, e-post och frivilliga delningar via Facebook/Instagram etc.

Mångfalds och Jämställdhetsplan

Eldsberga IBK jobbar enligt "EIBK Mångfalds och Jämställdhetsplan" som reglerar och stöttar vårt arbete med detta.

Vi har idag 2 kvinnliga representanter i styrelsen och 3 manliga representanter. Vi har idag 11 tränare, 3 kvinnor och 8 män.



Stadgar för Eldsberga innebandyklubb

(baserad på RF:s STADGEMALL FÖR IDROTTSFÖRENINGAR, Fastställd av Riksidrottsstyrelsen den 17 januari 2022).

Innehåll

Stadgar för Eldsberga innebandyklubb	1
1 kap Allmänna bestämmelser	3
1 § Ändamål	3
2 § Föreningens namn m.m.	3
3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.	3
4 § Beslutande organ	3
5 § Verksamhets- och räkenskapsår	3
6 § Firmateckning	4
7 § Stadgeändring	4
8 § Tvist/skiljeklausul	4
9 § Upplösning av föreningen	4
2 kap Föreningens medlemmar	4
1 § Medlemskap	4
2 § Medlems skyldigheter och rättigheter	5
3 § Medlems deltagande i den idrottsliga verksamheten	5
4 § Utträde	5
5 § Uteslutning m.m.	6
6 § Överklagande	6
7 § Medlemskapets upphörande	6
3 kap Årsmöte	6
1 § Tidpunkt och kallelse	6
2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet	7
3 § Sammansättning och beslutsförhet	7
4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet	7
5 § Ärenden vid årsmötet	7
6 § Valbarhet	8
7 § Extra årsmöte	8
8 § Beslut och omröstning	8
9 § Ikraftträdande	8
4 kap Valberedning	9

UB

AS

GC

Kedane

1 § Sammansättning	9
2 § Åligganden	9
5 kap Revision	9
1 § Revisorer och revision	9
6 kap Styrelsen	10
1 § Sammansättning	10
2 § Styrelsens åligganden	10
3 § Kallelse, beslutförhet och omröstning.....	10
4 § Överlåtelse av beslutanderätten	11
7 kap Övriga föreningsorgan	11
1 § Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan	11
2 § Instruktioner	11
3 § Budget och verksamhetsplan	11
RF:s STADGAR (utdrag)	12
1 kap Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund (2021)	12
1 § Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund	12
Idrottens verksamhetsidé	12
Definitioner och konstateranden:	12
Idrott består av	12
Idrotten ger	12
Vi organiserar vår idrott	12
Vi delar in vår idrott.....	12
Hälsa, trivsel och välbefinnande är normgivande inom idrotten.....	13
Vi är en samlad idrottsrörelse	13
Idrotten följer	13
Idrottens vision	13
Idrottens värdegrund	13

AS JL lalm NB

1 kap Allmänna bestämmelser

1 § Ändamål

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund" (1 kap. RF:s stadgar, bilaga).

Föreningen **ska** bedriva innebandy med särskild inriktning **att** få barn och ungdomar intresserade av att börja i föreningen och utöva innebandy

2 § Föreningens namn m.m.

Föreningens fullständiga namn är **Eldsberga Innebandyklubb**

Föreningens organisationsnummer är **802421-3699**

Föreningen har sin hemort i **Halmdstads** kommun.

3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.

Föreningen består av de fysiska personer som har beviljats medlemskap i föreningen.

Föreningen är medlem i följande specialidrottsförbund (SF):

Svenska Innebandyförbundet (Svensk Innebandy)

och är därigenom även ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Genom medlemskap i SF blir föreningen även medlem i **RF-SISU Halland** vilket är det distrikt där föreningen har sin hemort.

Genom medlemskap i SF blir föreningen dessutom medlem i **Hallands Innebandyförbund** (specialidrottsdistriktsförbund - SDF), vilket är det SDF där föreningen har sin hemort.

Föreningen är skyldig att följa ovan nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och fattade beslut.

Föreningen ska verka för att styrelsen, valberedningen, kommittéer och andra organ får sådan sammansättning att mångfald inklusive jämställdhet mellan kvinnor och män nås och att ungdomar ingår.

På begäran av RF och övriga organ enligt 8 kap. 5 RF:s stadgar, är föreningen skyldig att lämna uppgifter m.m.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår upphör den 30:e april respektive år med ett förlängt räkenskapsår som omfattar 2004-11-25 – 2006-04-30

LB AS 3 JC klur

6 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

7 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet lämnade röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen.

8 § Tvist/skiljeklausul

Talan i tvist där parterna är, eller när omtvistat rättsförhållande gällde var, enskild medlem, funktionär, förening, IdrottsAB, SDF, Distrikt, SF, RF, Antidopingstiftelsen eller Antidoping Sverige AB (ADSE) får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i SF:s eller RF:s stadgar, avgöras enligt ett av RS fastställt reglemente för Idrottens skiljenämnd.

Talan måste anhängiggöras senast inom två år från tvistens uppkomst.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet lämnade röster.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels att föreningens tillgångar ska användas till ett av föreningen bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, tillsammans med kopia av årsmötets protokoll, revisionsberättelse samt balans- och resultaträkningar, ska omedelbart skickas till föreningens SF – **Svensk Innebandy**.

2 kap Föreningens medlemmar

1 § Medlemskap

Alla personer som vill stödja föreningens ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål, idrottens värdegrund eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller tills vidare.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen. Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskapet ifrågasätts.

4

I beslutet att avslå medlemsansökan ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iakttä för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut att avslå medlemsansökan får överklagas av den sökande inom tre veckor till aktuellt SF.

2 § Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem

- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 1 kap. 3 § nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut,
- ska betala medlemsavgift och andra avgifter som beslutats av föreningen,
- accepterar genom sitt medlemskap att föreningen behandlar personuppgifter för ändamålet föreningsadministration i enlighet med gällande föreningsstadgar,
- har rätt att få information enligt gällande dataskyddslagstiftning om den personuppgiftsbehandling som medlemskapet i föreningen medför,
- accepterar genom sitt medlemskap att personuppgifter behandlas för att åliggande som följer av medlemskapet,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer av 6 kap. 2 §,
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

3 § Medlems deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Föreningen har dessutom rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning representerar medlem sin förening.

Föreningen bestämmer förutsättningarna för medlems deltagande i tävling eller uppvisning. För deltagande i tävling eller uppvisning utanför Sverige krävs aktuellt SF:s godkännande.

Är arrangören av tävlingen eller uppvisningen inte ansluten till det SF som administrerar ifrågasatt idrottsgren, får medlemmen delta endast om detta SF godkänner tävlingen eller uppvisningen.

4 § Utträde

Medlem, som önskar utträda ur förening, ska skriftligen anmäla detta. Har medlem vid sådant utträde inte betalat föreskrivna avgifter till föreningen, bestämmer styrelsen om de ska betalas eller inte.

Om medlem inte betalat medlemsavgift under två på varandra följande år, får föreningen besluta om medlemskapets upphörande.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet enligt första eller andra stycket när medlemmen avförs från medlemsförteckningen. Personen ska underrättas om att medlemskapet har upphört.

WB AB 5 PC lake

5 § Uteslutning m.m.

Medlem får, utan iakttagande av 4 § andra stycket, uteslutas om medlemmen, trots påminnelse, har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter. Medlem får också uteslutas om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot idrottens värdegrund, föreningens stadgar, eller på annat sätt skadat föreningens intressen.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen en varning.

Beslut om uteslutning eller varning ska fattas av styrelsen. Sådant beslut får inte fattas utan att medlemmen inom viss av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I beslut om uteslutning eller varning ska skälen redovisas samt anges vad medlemmen ska iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

6 § Överklagande

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas till föreningens SF enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar.

7 § Medlemskapets upphörande

Beslut om upphörande av enskilda medlemskap gäller inte förrän klagotiden utgått, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

3 kap Årsmöte

1 § Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, ska hållas före utgången av **juli** månad på tid som styrelsen bestämmer. Styrelsen beslutar om årsmötet ska hållas på en fysisk plats eller genom elektronisk uppkoppling med deltagarna.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast tre veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med ekonomisk plan samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

WS

BS

6





2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

3 § Sammansättning och beslutsförhet

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid förhinder får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem. Vårdnadshavare har dock alltid rätt att företräda sina omyndiga barn.

Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar och ombud som är närvarande på mötet.

4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 12 år;
- att medlemskap har beviljats minst två månader före årsmötet; och
- att förfallna medlemsavgifter har betalats senast två månader före årsmötet.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

5 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om medlemmarna har kallats till årsmötet på rätt sätt och inom rätt tid.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter för kommande verksamhetsår.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för kommande verksamhets-/räkenskapsår.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av ett år;
 - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år;
 - c) **två** revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
 - d) **två** ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till ordförande; samt

VB

AS 7

PC

Jalen

- e) ombud till möten där föreningen har rätt att vara representerad genom ombud.
13. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

6 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot i styrelsen, valberedningen eller till revisor eller revisorssuppleant i föreningen.

7 § Extra årsmöte

Styrelsen får kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan begäran ska vara skriftlig och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet tillhandahållas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som begärt ett extra årsmöte vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

8 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 1 kap. 7 § första stycket och 1 kap. 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet lämnade röster.

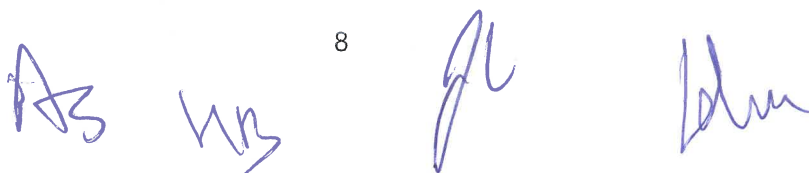
För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet lämnade röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

9 § Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat beslutas.



4 kap Valberedning

1 § Sammansättning

Valberedningen ska bestå av ordförande och **två** övriga ledamöter valda av årsmötet. Valberedningen ska bestå av kvinnor och män.

Valberedningen ska bland sina ledamöter utse en vice ordförande. Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

2 § Åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid går ut vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna om vilka som avböjt omval. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Senast tre veckor före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

5 kap Revision

1 § Revisorer och revision

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de revisorer som årsmötet utsett.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens räkenskaper och förvaltning för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

FB MS JC Jaker

6 kap Styrelsen

1 § Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande samt två till sex övriga ledamöter. Styrelsen ska bestå av kvinnor och män.

Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande och de övriga befattningshavare som behövs.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

2 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska – inom ramen för RF:s, föreningens SF:s och föreningens egna stadgar – ansvara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att föreningen följer gällande lagar och andra bindande regler, däribland att begära att belastningsregisterutdrag visas upp enligt 8 kap. 5 § RF:s stadgar,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning och instruktioner för underliggande föreningsorgan samt hos SF uppdatera kontaktuppgifter enligt 8 kap. 5 § RF:s stadgar,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 5 kap. 1 §, och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna genom en särskild upprättad arbetsordning.

3 § Kallelse, beslutförhet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som begärt sammanträdet kalla till det.

Styrelsen är beslutsfattande när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollsekreterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

4 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person. Sådana uppdrag kan gälla för viss tid eller tillsvidare.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

7 kap Övriga föreningsorgan

1 § Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan

Föreningen ska för sin idrottsliga verksamhet ha följande sektioner/kommittéer:

.....
.....
.....

Föreningen ska för sin administrativa verksamhet ha följande fasta kommittéer:

.....
.....
.....

2 § Instruktioner

Styrelse ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande organen har samt hur återrapportering till styrelsen ska ske.

3 § Budget och verksamhetsplan

Sektion/kommitté för respektive idrottsverksamhet samt övriga fasta kommittéer ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen/kommittén att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och plan ska ges in till styrelsen för godkännande på tid som den bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten.

HB AB JL klu

RF:s STADGAR (utdrag)

1 kap Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund (2021)

1 § Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund

Idrott ska bedrivas i enlighet med den av RF-stämman beslutade verksamhetsidén, visionen och värdegrunden.

Idrottens verksamhetsidé

Vi bedriver idrott i föreningar för att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet.

Definitioner och konstateranden:

Med idrott avses organiserad fysisk aktivitet där träning och möjlighet till tävling bidrar till välmående. Den fysiska prestationen har mer än försumbar betydelse. Idrottsrörelsen lägger särskild vikt på följande fyra områden.

Fysisk aktivitet: Det fysiska momentet är av mer än försumbar betydelse för själva aktiviteten, prestationen och resultatet.

Träning: Idrotten består av träning och lek som ger möjlighet till fysisk, mental, social eller kulturell utveckling.

Tävling: Idrotten har definierade tävlingsregler som bestäms och ägs av idrottens organisation.

Välmående: Idrotten bygger på att ha roligt, må bra och utvecklas hela livet. Hälsa, trivsel och välbefinnande är normgivande.

Idrott består av

träning och lek, tävling och uppvisning.

Idrotten ger

fysisk, psykisk, social och kulturell utveckling.

Vi organiserar vår idrott

i självständiga föreningar och förbund som tillsammans utgör en fri och frivillig folkrörelse förenad i Riksidrottsförbundet.

Vi delar in vår idrott

efter ålder och ambitionsnivå. Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott till och med tolv års ålder. Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar och unga vuxna 13-25 år. Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över 25 år.

I barnidrotten leker vi och ger barnen tillfälle att pröva på olika idrotter. Att ge barnen möjlighet till allsidig idrottsutveckling är normgivande för verksamheten. Tävling är en del av leken och ska alltid ske på barnens villkor.

I ungdomsidrotten och vuxenidrotten skiljer vi på breddidrott och elitinriktad idrott.

Hälsa, trivsel och välbefinnande är normgivande inom idrotten.

I den elitinriktade idrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande och i breddidrotten tjänar även ofta prestation och tävlingsresultat som en sporre.

Vi är en samlad idrottsrörelse

som verkar för samma vision och värdegrund, den genomsyrar alla förbund och föreningar, såväl bredd som elit. Vi värnar om den svenska idrottsrörelsens tradition där elit- och breddverksamhet sker i nära samverkan, som ger inspiration, utveckling och livskraft. Inom idrottsrörelsen respekterar alla förbund och föreningar, såväl elit som bredd, varandras roller och verksamhetsvillkor.

Idrotten följer

FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) och FN:s internationella konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Idrottens vision

Svensk idrott - världens bästa

Svensk idrott vill vara bäst i världen för alla på alla nivåer. Vi vill ständigt utvecklas och förbättras både till form och innehåll. Det bygger på en självstyrande och samlad idrottsrörelse med starka förbund och föreningar samt en utbildningsverksamhet i världsklass.

Idrottens värdegrund

Glädje och gemenskap

Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att idrotta. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet.

Demokrati och delaktighet

Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

Allas rätt att vara med

Allas rätt att vara med innebär att alla som vill ska kunna vara med utifrån sina förutsättningar. Alla som vill, oavsett nationalitet, etniskt ursprung, religion, ålder, kön eller sexuell läggning samt fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet.

Rent spel

Rent spel och ärlighet är en förutsättning för tävlande på lika villkor. Det innebär att följa överenskommelser och leva efter god etik och moral. Detta inkluderar bland annat att aktivt arbeta mot doping, matchfixing, osund ekonomi och annat fusk samt mot mobbing, trakasserier och våld såväl på som utanför idrottsarenan.

HB

AS

PC

John

Alkohol- och drogpolicy

Allmänt och Ansvar

Det kontinuerliga arbetet för en alkohol- och drogfri verksamhet för barn och ungdomar i Eldsberga IBK är en grundläggande del av vår förenings arbete. All verksamhet i Eldsberga IBK är 100% alkohol och drogfri, det råder nolltolerans mot förekomsten av detta i alla våra grupper. Denna policy reglerar hur vi arbetar med dessa frågor och det förväntas att alla ledare och övriga frivilliga känner till den.

Ansvar för att följa föreningens policy är gemensamt för alla medlemmar. Det yttersta ansvaret ligger på styrelsen som följer upp policyns efterlevnad löpande på föreningens styrelsemöten.

Utbildning

Samtliga ledare skall introduceras i föreningens arbete för en alkohol- och drogfri verksamhet samt vår alkohol- och drogpolicy. Vidare finns grundutbildning utbildning arrangerad av RFSISU Halland som skall erbjudas ledare och frivilliga. Styrelsen beslutar löpande när dessa utbildningar skall genomföras. Denna policy skall alltid finnas tillgänglig för medlemmarna på föreningens hemsida.

Ledaren som förebild

Alla ledare i Eldsberga IBK är förebilder och representanter för föreningen och skall i sitt uppdrag agera i enlighet med denna policy utan undantag.

alkohol

All gruppverksamhet och offentliga tillställningar i föreningens regi skall vara 100% alkoholfri, Det är inte tillåtet att dricka alkohol, att komma alkoholpåverkad eller bakfull till vår verksamhet, träningsläger, tävlingar och resor till och ifrån dessa.

Föreningen avstår alla sponsorsammanhang och sponsorsarbeten som kan uppmuntra eller öka alkoholkonsumtionen.

Avvikelse från detta följs upp med enskilt samtal, kontakt med föräldrarna och vid upprepade fall efter beslut i styrelsen även kontakt med sociala myndigheter. Påverkad medlem avvisas från verksamheten.

AB

AC

BAH

MB

Tobak

Föreningen ska uppmuntra och verka för en tobaksfri ungdomskultur. Detta gör vi genom att i kommunikation poängtera tobakens negativa inverkan, både på miljön och på människokroppen samt att uppmana våra ungdomar att inte börja använda tobak i någon form.

Upptäcks tobaksbruk hos omyndig person pratar vi enskilt med den/de som berörs och kontaktar även föräldrarna för avstämning.

Doping- och övriga narkotiska preparat

Eldsberga IBK arbetar med 100% ren träning, det innebär att vi inte tillåter någon form av doping- eller övriga narkotiska preparat vare sig i eller utanför vår verksamhet.

Avvikelse från detta hos våra medlemmar leder till kontakt med föräldrar och anmälan till sociala myndigheter och polis i tillämpliga fall.

Avvikelse från detta hos våra ledare leder till förtroendesamtal samt polisanmälan. Ledaren stängs av från alla uppdrag till man kan säkerställa att hen bedöms drogfri.

Mångfalds- och jämställdhetsplan

Allmänt

Eldsberga IBKs verksamhet bygger på att alla har och ska tillförsäkras lika värde, rättigheter och möjligheter oavsett kön, härkomst, livsåskådning, sexuell läggning och identitet och funktionsvariationer.

Mål

Vår målsättning är att alla ska känna sig trygga och välkomna i vår verksamhet. Medlemmarna ska känna att deras insats är betydelsefull samt att man duger som man är.

Rekrytering

Vid rekrytering av ledare och förtroendevalda välkomnar vi mångfald, vi tillämpar dock inte kvotering. Mångfald gäller exempelvis kön och härkomst men också funktionsvariationer och liknande.

Information

Information om denna plan ska finnas tillgänglig för alla medlemmar, ledare och vårdnadshavare. Särskild information om denna plan ska lämnas till styrelsemedlemmar.

Arbetet med Mångfalds- och Jämställdhetsplanen tas med som en särskild punkt i verksamhetsberättelsen.

Planen skall finnas tillgänglig på Eldsberga IBKs hemsida.

Åtgärder för att aktivt motverka trakasserier, diskriminering och kränkande särbehandling:

Trakasserier, sexuella trakasserier, diskriminering och kränkande särbehandling motverkas genom att aktivt markera och följa upp. Observera att det är den trakasserade som avgör vilka handlingar eller beteenden som är kränkande. Ledare skall alltid påtala när man uppfattar något av detta i verksamheten och sedan följa upp med den/de det berör. Markera hellre för ofta än för sällan. Ingen skall uppleva att "ledaren såg men sa inget". Ledare som upptäcker något av detta i sina grupper skall rapportera detta till styrelsen. Deltagare uppmanas också att anmäla till styrelsen om man upptäcker eller misstänker något.

Vid uppföljning pratar ledaren enskilt med den som felat eller med gruppen och poängterar vad som utgjorde trakasseriet eller särbehandlingen och varför det inte är

VAB AS JC Jelu

okej. Varför det inte är accepterat här samt att det omedelbart måste upphöra. Det är viktigt att ett samtal med den/de som kan ha utfört diskrimineringen eller den kränkande behandlingen genomförs så snabbt som möjligt.

Styrelsen följer upp rapporter samt arbetet med mångfalds- och jämställdhetsplanen löpande.

Alla rapporter som kommer till styrelsen skall dokumenteras skriftligt och sparas i föreningen i ett år efter avslutat ärende

Alla ledare i Eldsberga IBK är förebilder och representanter för föreningen och skall i sitt uppdrag agera i enlighet med denna plan utan undantag.

Eldsberga IBK godtar alltså inte

- Ovälkomna sexuella anspelningar, blickar, gester, tilltalsord, pornografiskt material, tafsande eller annan ovälkommen medveten kroppsberöring.
- Könsförnedrande historier och tillmälen, ovälkomna förslag på sexuella tjänster eller ett tilltvingat sexuellt förhållande
- Nedsättande tillmälen med anspelning på etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.
- Rasistiska affischer, symboler eller kommentarer.
- Nedsättande tillmälen grundade på eller med anspelning på en persons funktionshinder
- Uppenbart förolämpande utfrysning, negligeringar eller mobbning
- Åtgärder/beteenden som kränker en medlems värdighet och som har samband med funktionshinder

Ansvar

Ansvar för detta är gemensamt för alla medlemmar. Det yttersta ansvaret ligger på styrelsen som följer upp arbetet med mångfalds- och jämställdhetsplanen löpande på föreningens styrelsemöten samt utvärderas och revideras som en särskild punkt under årsmötet.

WB

AS

PC

ldu

Krisberedskapsplan för Eldsberga innebandyklubb

Viktiga telefonnummer

- Larm 112 (ambulans, polis, brand).
- Länssjukhuset Halmstad, växel tel.131000, begär akuten.
- Närpolis, ej brådskande, tel.11414
- Krisgrupp (styrelse EIBK). Kontakta ordförande.
- Jourhavande präst i kommunen, tel 112.

Innehåll

Krisberedskapsplan för Eldsberga innebandyklubb	1
Krisplan	2
Krisgrupp	2
Förebyggande åtgärder	2
Ledarpärm	2
Krisgruppens ansvarsfördelning	2
Krisgruppen - möte om vad som hänt:	3
Krisgruppen beslutar:	3
Viktiga telefonnummer!	4
OM KRISEN KOMMER...	4
Olycka eller dödsfall	5
Förhållningssätt efter olycka/dödsfall	6
Stötta anhöriga och andra	7
Efterbearbetning	7
Minnesstund	7
Utvärdering	7
Krisreaktioner	7
Övriga allvarliga händelser	8
Massmediekontakter	10
Resrutiner	11
INCIDENTRAPPORT	13

LB

AS

PC

blu

Krisplan

- Krisplanens syfte är att
- skapa en krismedveten beredskap inför oväntade allvarliga händelser för att minimera risken för kaos och fler olyckor.
- omhänderta dem som drabbats av olyckor eller andra allvarliga händelser så effektivt och välvilligt som möjligt.
- motverka stress för inblandade.
- stödja föreningens krisgrupp och dess resurspersoner i arbetet med att hjälpa medlemmar/ledare/föräldrar.

Krisgrupp

- Krisgruppen måste snabbt kunna samla de resurspersoner som situationen kräver.
- Vid olyckor är det viktigt att besluta om åtgärder i samråd med de närmast berörda.
- Kontakterna med massmedia bör skötas av en person för att minimera risken för motstridiga och vilseledande uppgifter.

Förebyggande åtgärder

- Inventera olycksrisker i den löpande verksamheten och vid nya arrangemang.
- Kontrollera skyddsanordningar, sjukvårdsväskor och säkerhetsföreskrifter vid arrangemang.
- Informera samtliga inblandade ledare och vid behov aktiva om nödutgångar, säkerhetsföreskrifter och skyddsanordningar vid arrangemang.
- Informera publik om nödutgångar, säkerhetsanordningar och föreskrifter.

Ledarpärm

Varje ledare i EIBK skall ha en pärm med klubbens olika policydokument, deltagarlistor för sitt lag samt denna krisplan. I pärmen skall även finnas resepapper som skall fyllas i vid resor med laget. Dessutom skall informationen finnas lätt tillgänglig på Eldsberga IBKs hemsida och den skall uppdateras löpande.

Krisgruppens ansvarsfördelning

Den i krisgruppen som blir kontaktad ansvarar för telefonkedja till övriga i gruppen för att sammankalla till möte.

Följande ansvarsområden utdelas varje gång gruppen sammankallas:

Chef:

Leder verksamheten inom gruppen:

WB AB

gr

ledare

- Ansvarar för fördelning av ansvarsområden som kan behövas beroende på vad som hänt.
- Ser till att alla inom krisgruppen skriver kronologisk logg över sina åtgärder.
- Kallar in yttre resurser vid behov.

Informatör/Sekreterare:

Sammanställer händelseförlopp fortlöpande, skriver protokoll vid alla möten. Ansvarar för att skriftligen informera följande:

- styrelsen
- klubbens medlemmar/föräldrar/ledare
- hemsidan, via kansliet

Massmediekontakter:

Sköter alla kontakter med tidningar, radio, TV, nyhetsbyråer mm. Se vidare avsnittet om massmediekontakter s.13.

Informatör och massmediekontakter kan skötas av en och samma person. (Om en kris blir utdragen är det dock omöjligt att dessa kontakter sköts av en och samma person. Utse i så fall två till tre personer som kan avlösa varandra. Detta kräver att de inblandade hela tiden delger varandra skeendet.)

Psykosocialt ansvarig:

- Planerar hur vi bäst kan stötta de som drabbats av händelsen.
- Beslutar om eventuella vidare kontakter med anhöriga samt om eventuella hembesök.

Administratör:

Denna person ansvarar för att telefonlistor och e-postadresser för inblandade personer hålls uppdaterade.

Krisgruppen - möte om vad som hänt:

Samla krisgruppen och börja mötet med att fastställa vad som säkert kan konstateras har hänt.

- Skriv protokoll vid mötet.
- Starta en journal över alla händelser och insatser.
- Utvärdera och följ kontinuerligt upp insatserna.
- Informera öppet, sakligt och tydligt.
- Vid olyckor kontaktas polisen som har informationsansvar gentemot allmänheten.
- För att undvika onödiga spekulationer bör övriga ledare informeras om det inträffade så snabbt som möjligt.

Krisgruppen beslutar:

- Vem eller vilka skall informeras?
- Vem eller vilka skall informera?
- När skall informationen ske?
- Vad skall man informera om?
- Hur skall man informera?
- Vilka åtgärder krävs?

WRB

AS JC

Koh

- Tid för uppföljning?

Viktiga telefonnummer!

Telefonkedja EIBK

- | | | |
|-----------------|------------------------|------------|
| 1. Ordförande: | Hampus befrits | 0736461246 |
| 2. Kassör: | Therese Persson | |
| 3. Sekreterare: | Johan Måttgård | |
| 4. Ledamot: | Anna-Maria Bielenstein | |
| 5. Ledamot: | Jimmy Luhanka | |
| 6. Ledamot: | Ulf Fogelström | |
| 7. Ledamot: | | |

Övriga telefonnummer

- Larm 112 (ambulans, polis, brand).
- Länssjukhuset Halmstad, växel tel. 131000, begär akuten.
- Närpolis, ej brådskande, tel. 11414
- Krisgrupp (styrelse EIBK). Kontakta ordförande.
- Jourhavande präst i kommunen, tel 112.
- Eldsberga församlings präster:
 - Lars Franzén, tel arb:42557, mobil: 0702118159
 - Henrik Wagersten, tel arb:40516, mobil: 0736161514
- Skyddsnetet - ett nätverk som består av ett tjugotal myndigheter och organisationer som alla arbetar med skyddsfrågor och som samordnas av Räddningsverket, www.skyddsnetet.nu
- Röda Korset, tel: 0771-900800
- Bris, www.bris.se tel. 0200-230230
- Rädda barnen, www.rb.se tel. 035-157545
- Rädda barnets föräldratelefon tel. 020-786786

Posomgruppen i kommunen.

Posom står för psykiskt och socialt omhändertagande, som kommunen skall tillhandahålla enligt socialtjänstlagen. Gruppen är sammansatt av personal från skolan, primärvården, kyrkan, socialtjänsten, polisen och räddningstjänsten. Vid större olyckor skall ditt akutsjukhus, enligt hälso- och sjukvårdslagen, aktivera sin PKL - grupp. PKL står för psykotraumatisk katastrofledning omhändertagande, som kommunen skall tillhandahålla enligt socialtjänstlagen.

OM KRISEN KOMMER...

Svårare olycka eller dödsfall, Akut insats

- En person ansvarar för arbetsfördelning och utser:
- En eller två personer som tar hand om den skadade (välj dem med mest vårdkunskap).
Lämna inte den skadade ensam!
- En person larmar och möter även uttryckningen.
- Den som bäst känner den drabbade följer med i ambulansen.
- Lämplig person tar hand om de övriga i gruppen, som varit vittne till olyckan.



- Lämna deltagareförteckningen till räddningspersonalen.
- Hur många är skadade och hur allvarliga är skadorna?
- När hände det?
- En tar hand om massmedia och polis.
- Informera krisgruppen hemma enligt telefonkedjan.

När du larmar 112

Följande uppgifter ska lämnas när du larmar 112:

- Vem är du som ringer och vilket telefonnummer ringer du från?
- Vad har hänt?
- Var har det hänt, d v s vart ska räddningspersonal bege sig?
- Om platsen är svår att hitta för räddningspersonalen:
- Var kan du möta dem och visa vägen?

Olycka eller dödsfall

- Insatser efter olycka eller dödsfall
- Informera krisgruppen om vad som hänt.
- Vid olycka: kontakta anhöriga, ledare, förbund och eventuella motståndare.
- Kontrollera om medlemmen har syskon i klubben. I så fall är det extra viktigt att informera ledaren till syskonet.
- Vid dödsfall är det polis eller sjukvården som ska kontakta närmast anhörig. Kontakta anhöriga när det är bekräftat att de har fått dödsbudet.
- Skicka inte hem deltagarna! Samla istället gruppen på en plats där ni får vara ifred (till exempel i klubblokalen) och informera så uttömmande som möjligt om vad som har hänt.
- Ibland kan det vara bra att bjuda in polisen eller andra personer som kan ge barnen/ungdomarna direktinformation.
- Informera sakligt om vad som har hänt. Spekulera aldrig om händelsen och dess orsaksförlopp.
- Ge god tid för frågor och samtal. Ge alla som vill en möjlighet att komma till tals.
- Förvänta dig inte att alla ska reagera på samma sätt. Var tolerant.
- Förbered deltagarna på att det är vanligt och normalt med reaktioner efteråt. Reaktionerna varierar från person till person.
- Tänk på att många som inte verkar reagera omedelbart kan drabbas av reaktioner senare.
- Uppmana dem att berätta för sina föräldrar/anhöriga vad som hänt så att de kan förstå eventuella efterreaktioner. Uppmana dem att tala om händelsen med anhöriga.
- Ordna dryck och förtäring.
- Följ de drabbade hem, låt inte drabbade köra bil.
- Om det är övernattnings: kalla till återsamling direkt på morgonen dagen därpå.
- Krisgruppen sammankallas till möte. Om händelsen kan ha intresse för massmedia sköter den massmedieansvarige i krisgruppen kontakt med pressen. Alla hänvisar till denna person.
- Krisgruppens chef ansvarar för att samtliga föräldrar/vårdnadshavare i laget underrättas.

HB

AS

PC

John

- Den drabbade familjen måste hållas kontakt med (för samtycke). Krisgruppen utser den person som ska ta kontakt med hemmet. (Vid dödsfall underrättar alltid polisen de anhöriga).
- Det berörda laget underrättas och stämmer träff i klubblokal. Tänder ljus och samtalar om vad som hänt. Diskutera behovet av präst eller annan andlig ledare.
- Ställ in träning men samlas istället för att bearbeta händelsen.
- Låt sådant som påminner om en som har avlidit vara orört för en tid framåt. Stoppa inte undan föremål i tron att de ökar sorgearbetet – resultatet kan bli det motsatta.
- Ritualer är viktiga i sorgearbetet.
- Stöd stödjarna; allvarliga händelser kan ta hårt på krafterna. För Krisgrupp och ledare: Glöm inte att ta hand om er själva!
- Vid dödsfall utomlands ska UD kontaktas; ta även hjälp av svensk ambassad om sådan finns i närheten.

Förhållningssätt efter olycka/dödsfall

- Stöd människors egna läkningsresurser. Försök aldrig ge tillbaka det som är förlorat. Låt individen fritt uttrycka sina känslor.
- Lämna inte den drabbade ensam under den akuta krisen (få personer)
- Försök inte trösta. Ord som "Det är inte så farligt" blir till hån i den här situationen. Det här är kanske det farligaste och värsta som kunde hända för den drabbade. Hjälp anhöriga att sörja istället för att trösta.
- Var nära och närvarande. Visa att ni ställer upp, att ni finns, att ni deltar. Våga visa er egen sorg och bestörtning.
- Lyssna aktivt. Det finns inga, aldrig så välmenande råd som hjälper. Men lyssna, ta in och bekräfta känslan. Var delaktig.
- Acceptera vrede och aggression under förutsättning att det inte orsakar ytterligare skada. Var beredd på starka känslor och även anklagelser.
- Sök kroppskontakt. När man inget kan säga räcker det långt med att hålla en hand eller kramas.
- Var inte rädd för gråten; den är kroppens eget sätt att uttrycka en stark känsla. Håller man tillbaka den stoppar man också känslan och då dyker den upp senare, ibland efter många år.
- Hjälp med orden. Fråga försiktigt hur det var, vad som hände, hur det kändes. Ett sätt att få ur sig något av sorgen är att klä den i ord. Samtidigt är det första steget av en bearbetning som senare kan hjälpa en person vidare.
- Svik inte. Se till att ni finns kvar. Lämna ert telefonnummer och visa att ni när som helst är beredda att fortsätta samtalet.
- Återkom. En stor sorg är inte klar med ett samtal. Ta själv ansvaret för att höra efter de drabbade mår; är de passiva, rent av i chocktillstånd; det räcker inte med ett telefonsamtal för att ta reda på detta. Träffa de drabbade..
- Ge det tid. När den sörjande för elfte gången berättar samma sak är han/hon inte hjälpt av att höra: "Det där har jag redan hört." En del av bearbetningen består av att "älta" det som har skett. När det är klart upphör upprepningen och den drabbade kan gå vidare i sorgearbetet.
- Var dig själv. Försök inte vara psykolog, kurator eller präst. Det som behövs är i första hand medmänsklighet, medkänsla och omsorg.
- Försök skaffa eget stöd så att hjälpen inte blir för betungande för dig själv.

Stötta anhöriga och andra

- Försök att snabbt vara på plats och stötta anhöriga i hemmet alternativt hjälp till att finna annan anhörig som kan göra detta. Vid dödsolycka måste detta ske efter att polis har underrättat de drabbade.
- Var en bra lyssnare – se ovan om "Förhållningssätt".
- Vid behov kontakta/berätta för andra anhöriga (om den drabbade inte orkar själv).
- Avlasta de anhöriga mot massmedia och andra personer.
- Hjälp till att kontakta myndigheter.
- Bistå med småsaker (handla, ringa arbetsplatsen o s v – minsta åtgärd kan vara för jobbigt för den drabbade).
- Vilka övriga behöver stöd: vänner, klubbledare/-medlemmar?

Efterbearbetning

- Håll kontakten inom gruppen, både aktiva och ledare.
- Håll koll på varandra; en person som inte hör av sig kanske har klarat krisen bra, men "frånvaron/tystnaden" kan också bero på djup kris som orsakar apati.
- Stötta varandra.
- Håll kontakten med anhöriga.
- Diskutera insatserna med inblandade och notera nya åtgärder.

Minnesstund

Fundera på vilka som ska bjudas in och vad som förväntas? I allmänhet behövs en avskild plats, där man kan spela lugn musik och tända ljus. Själva olycksplatsen utgör ofta mötesplatsen, men tänk då på att det kan vara utomhus och svårt att skapa avskildhet. Anlita gärna en präst eller annan andlig ledare för att leda minnesstunden. De kan också bistå med råd och anvisningar för mötet, även om de inte medverkar. Beakta behovet av rätt andlig ledare beroende på religion.

Utvärdering

Ett par veckor efter att krisen/olyckan är över utvärderar krisgruppen insatserna. Låt någon intervjua ett antal inblandade personer i förväg. Gå igenom journalen och sammanfatta händelserna. Värdera insatserna. Gå igenom intervjuerna. Diskutera hur krisplanen fungerade, saknades något? Revidera vid behov krisplanen. Kontrollera att uppföljningssamtal och stödsatser fungerar.

Krisreaktioner

När man utsätts för en mycket svår påfrestning, en traumatisk händelse, är det vanligt och helt normalt att reagera med en s k psykisk kris. En psykisk kris tar olika lång tid för olika personer att komma igenom, men det är en övergående process. Inom kris- och katastrofpsykologin har man på senare år delat upp reaktionerna i akuta reaktioner och efterverkningar

Akuta reaktioner:

Chockreaktioner kan variera i tid från ett ögonblick upp till några dagar efter händelsen. De kännetecknas av ett förändrat tillstånd av medvetande – både det som hänt och det som händer tycks överkligt. Man värjer sig mot att ta in det som hänt i medvetandet. Andra vanliga reaktioner är obeslutsamhet, ilska, förvirring och gråt. Kroppsliga symtom kan vara yrsel, illamående och

HB

AS JC

John

hjärtklappning. Ofta förvrängs minnesbilden och tidsuppfattningen. Kontakten med omgivningen kan försvåras.

Efterverkningar

kan komma omedelbart efter chocken men också fördröjas väsentligt. De kan dyka upp flera veckor eller månader efter den traumatiska händelsen. Ofta tonar efterreaktionerna ut efter tre till fyra veckor – under förutsättning att man har fått möjlighet att bearbeta händelsen.

Exempel på vanliga efterverkningar:

- Påträngande minnen av händelsen
- Insomningssvårigheter, sömnrubbingar, mardrömmar
- Minnes- och koncentrationssvårigheter
- Trötthet, nedstämdhet, depression, ångest
- Skuld- och skamkänslor
- Fobiska reaktioner (vågar t ex inte åka buss efter bussolycka)
- Återupplevelse av tidigare traumatiska händelser
- Förhöjd vaksamhet, ständig alarmberedskap
- Stark vrede, överspändhet
- Ändrade livsvärderingar
- Störningar i arbets-, vänskaps-, och familjerelationer
- Kroppsliga stressreaktioner som hjärtklappning, huvudvärk, magont, yrsel, svettningar.

Övriga allvarliga händelser

Polisförhör

Polisen har ansvaret att utreda om ett brott har begåtts vid olyckor, rån och överfall. Kom ihåg att ett brott inte behöver vara uppsåtligt utan handla om till exempel bristande säkerhetsrutiner. Om en olycka inträffar i arbetet kan även frågan om arbetsskada uppkomma. Dessutom har polisen informationsansvar gentemot allmänheten när en allvarlig olycka har inträffat. Att vara vittne till en allvarlig olycka är oftast en stor påfrestning. Den som blir kallad till förhör har rätt att ta med sig en person som stöd under förhöret. Stödpersonen bör vara någon som inte själv kan komma att förhöras i utredningen. En god regel är att alltid ha med en stödperson, helst en jurist. Innan förhöret inleds är polisen skyldig att uppge varför den kallade förhörs, och om hon/han är vittne eller misstänkt för ett brott. Istället för att låta sig förhöras direkt på olycksplatsen är det bättre att polisen får återkomma när upprörda känslor, kanske till och med chocken, har lagt sig; då är förutsättningar bättre för att ge en korrekt beskrivning av händelseförloppet. Vid förhöret bör man svara sakligt och utförligt på polisens frågor. Undanhåll inga relevanta uppgifter och undvik att spekulera i en eventuell skuldfråga, även om man känner sig medskyldig till det inträffade.

När en medlem blir allvarligt sjuk:

Om en medlem insjuknar i en allvarlig sjukdom får man oftast reda på detta genom föräldrarna. Man bör då fråga om man får berätta om barnets sjukdom för barnets lagkamrater. Utan tillstånd från föräldrarna bör man ej berätta om vilken sjukdom barnet har, utan bara berätta att barnet kommer att vara frånvarande en längre tid från träningar/matcher.

Handlingsplan:

1. Informera laget efter tillåtelse av föräldrarna.



2. Viktigt att hålla kontakt med barnet/ungdomen som hamnar på sjukhus så att han/hon inte förlorar kontakt med vardagslivet. Ring upp och visa att vi bryr oss i föreningen.

Våld/hot mellan barn/ungdom:

Ta det lugnt - skaffa överblick!

- Försök stoppa bråket. Ta hjälp av någon annan vuxen.
- Den våldsamme tas genast ur situationen till enskilt eller lugnt ställe.
- Någon vuxen tar hand om den som blivit utsatt.
- Kontakta föräldrar till inblandade.
- Vid behov görs en polisanmälan.
- Informera krisgruppen eller ordförande.
- Skriv en incidentrapport. (Bra att ha om det händer vid fler tillfällen).

Våld/hot mot ledare/tränare:

Ta det lugnt och skaffa överblick!

- Samtala lugnt och försök avstyra och stoppa barnet/ungdomen.
- Ta hjälp av annan vuxen.
- Informera krisgruppen eller ordförande.
- Kontakta föräldrarna till den som hotat.
- Vid behov görs en polisanmälan.
- Skriv en incidentrapport. (Bra att ha om det händer vid fler tillfällen).

När ett barn/ungdom försvinner:

- Notera klockslag vid försvinnandet.
- Leta efter barnet. Markera ut var ni varit och letat.
- Samla ihop övriga laget eller andra som kan hjälpa till att leta.
- Någon går tillbaka till det ställe barnet/ungdomen sågs senast.
- Ropa på barnet, men inte från flera olika håll.
- Om barnet/ungdomen inte hittas.: RING 112
 - Uppge klockslag vid försvinnandet.
 - Beskriv vad barnet hade på sig.
- Kontakta föräldrar.
- Ring Krisgrupp och informera om vad som hänt.
- Krisgrupp fattar beslut.
- Ha en kontinuerlig kontakt med berörda.
- När barnet hittats: Glöm ej att meddela berörda.
- Om intresse finns hos media har endast ordförande eller utsedd person av ordförande kontakt med pressen.

Profiler vid barns försvinnande:

0-3 år

- Förstår inte att de är försvunna, "de vuxna är försvunna" enligt barnen.
- Går planlöst omkring och gråter och skriker.
- Söker till sist skydd på en mörk och trång plats och somnar.

HB

As

PC

Julie

- Tunnelseende och hörande, kanske inte hör när vi ropar.
- Kan flytta sig ca 2 km/h i tillsynes svår terräng, 6-7km/dygn.
- Tänk på att ropa från ett håll och gärna från en plats.

3-6år

- Förstår att de är vilse.
- Tidsuppfattning ej ännu utvecklat.
- Fortfarande tunnelseende och hörande.
- Vill ställa allt tillrätta vilket kan få dem att utsätta sig för fara.
- Barnen använder fantasi för att bearbeta rädsla, vilket kan ställa till värre bekymmer.
- Gömmer sig så att de har "koll på läget" gärna högt. De vill se men inte synas.
- Kan flytta sig 2-3 km/h beroende på terräng så länge det inte är mörkt.

6-12 år

- Hittar bra i sina hemtrakter.
- Blir lätt desorienterade om de vistas på annan ort.
- Kan vara försvunna för att undgå "straff".
- Inte självklart att de svarar på anrop.
- Kan flytta sig mer än 3 km/h så länge det inte är mörkt. Rädsla för mörker är vanligt i denna ålder.

Massmediekontakter

I en kris sätts organisationen på stora prov. Det kan kännas ovidkommande och oviktigt att i en svår stund behöva tänka på massmedierna. Kom då ihåg att ni som ansvarar för klubben är språkrör för er organisation. Att inte bry sig om massmedierna i en kris kan ge utrymme för spekulationer som försvårar situationen. Ni har också ett ansvar för organisationens trovärdighet. Kom ihåg att det finns ett ömsesidigt beroende mellan er och journalisterna. Respektera journalisterna och inse att de har sin roller. Ett dödfall är det värsta som kan drabba de inblandade, men för en klubb kan andra saker vara värre ur ett massmedieperspektiv. Det kan låta krasst, men en förening lever vidare efter till exempel en ledares död. Däremot kan en ledare som förgriper sig på barn vara rent förödande för en klubb. Det förtroende som har byggts upp raserar på snabbt och det är mycket svårt att vinna tillbaka det. Därför är det mycket viktigt att även förbereda sin organisation på vilka händelser som kan drabba den ur ett massmedialt perspektiv.

Generella råd

- Informera – propagera inte.
- Spekulera aldrig – tala bara om fakta.
- Erkänn det uppenbara, erkänn det negativa – det skapar förtroende. Berätta vad ni gör för att lösa problemet eller andra aktuella åtgärder.
- Fatta dig kort.
- Vill du inte besvara en fråga – förklara varför. Säg aldrig: "inga kommentarer".
- Sätt in händelsen i ett perspektiv – till exempel: "Detta är allvarligt, men kom ihåg att varje dag tränar och tävlar tusentals aktiva i vår gren och det är mycket sällsynt med denna typ av olyckor i vår idrott."

As Jc Kdu HB

- Diskutera med jämna mellanrum tänkbara kriser ur ett massmedieperspektiv. Identifiera tänkbara frågor och kom överens om svaren. På så sätt skapas en god beredskap när krisen slår till.

När journalisten ringer

Fråga efter källan om det rör sig om en olycka eller ett dödsfall om journalistens uppgift är en nyhet för dig; uttala dig inte förrän du själv har haft möjlighet att kontrollera uppgiften om den inte kan uppges. Skaffa respit. Även om du "vet" vad du skall säga är det en god regel att be att få ringa upp om journalisten om fem-tio minuter. Fundera under tiden över och ordna:

- Vad vill journalisten och är du rätt person att intervjua? Ska du samråda med någon annan?
- Vad vill du få ut: fakta, budskap, argument.
- Skriv stolpar och ha fakta tillgängliga. Undvik fackspråk.
- Tänk på att radio- eller teveintervjuer oftast bara är en och en halv minut. Förbered dig på att hinna säga det viktigaste.

Berätta för journalisten om

- Kunskap hos inblandade – erfarenhet, säkerhetsutbildning etc.
- Säkerhetsrutiner och personlig säkerhetsutrustning om sådan finns.
- Anläggningens övriga säkerhet.
- Gärna något om tidigare incidenter/olyckor av liknande slag och lärdomar av dessa.
- Ange kontaktpersoner med telefonnummer (helst mobilnummer)

Fyra frågor från journalisten

1. Händelseförloppet – lämna inte ut namn, kontakta anhöriga först.
2. Orsak och skuld – var försiktig, felaktiga slutsatser kritiseras i efterhand.
3. Säkerhet – hur var säkerheten tillgodosedd i det aktuella fallet?
4. Konsekvenser av olyckan – "Kommer ni att stoppa dessa moment?", "Kommer ni att höja åldern för att få delta i ...?" "Är det inte dags att ändra reglerna nu?"

Resrutiner

- För varje lag skall det finnas en färdig blankett med alla lagmedlemmar inkl deras vårdnadshavares telefon/mobilnummer.
- Blanketten skall fyllas i i två ex och läggas i två olika bilar under resan.
- Utse en ansvarig ledare som har mobiltelefon. Numret skall finnas på reseblanketten - meddelas deltagarna.
- Utse hemmaansvarig – meddela inblandade telefon och mobiltelefon.
- Resplan skall fyllas i – färdväg och beräknad tid för avresa, ankomst och hemkomst.
- Ange ev. bussbolag, bussförare, privatbilar, privatförare (mobilnummer).
- Om minibussar används – tänk på att de som kör skall ha kompetens för dem!
- På blanketten skall helst finnas uppgifter om eventuella sjukdomar samt svårare allergier.
- Minst ett exemplar av deltagarförteckning förvaras i klubblokalen så att styrelse/krisgrupp kan hitta den.
- Meddela förändringar i program och deltagarförteckning till den hemmansvarige.

AB

AS

SC

LENE

- Uppdatera deltagarförteckningen med jämna mellanrum så att t.ex. telefonnummer är aktuella.

pc klu kb

INCIDENTRAPPORT

Datum för incidenten _____

Inblandade _____

Händelseförlopp _____

Åtgärd _____

Vilka är underrättade _____

Halmstad den 13/8/2024

Underskrift 

Anders Sjöstrand

VB AS klu

